

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

**METODOLOGIA DE DERULARE A CONCURSULUI
DE PLANURI DE AFACERI**
din cadrul proiectului
„Sprijin acordat studenților antreprenori”, POCU/829/6/13/140140

CUPRINS

I. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI	2
A. CONTEXT	2
B. OBIECTIVUL GENERAL	2
C. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI	3
D. GRUPUL ȚINTĂ	5
E. REZULTATE ANTICIPATE	7
F. ACTIVITĂȚI:	8
G. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARIII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	8
H. CHELTUIELI ELIGIBILE	13
I. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI	20
J. DEFINIȚII	23
II. CE ESTE ȘI CE CONȚINE UN PLAN DE AFACERI ?	25
III. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI - GRILA DE EVALUARE	26
IV. SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	29
V. COMUNICAREA REZULTATELOR	30
VI. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	30
VII. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE	31
VIII. ANEXE - FORMULARE ȘI MODELE	33

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

I. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

A. CONTEXT

Prezenta Metodologie de derulare a concursului de planuri de afaceri a fost elaborat în cadrul proiectului „**Sprijin acordat studenților antreprenori**”, POCU/829/6/13/140140.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate **18 idei de afaceri**, din care:

- număr întreprinderi nou înființate în cadrul proiectului: **18** (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare antreprenorială/**studenți** din cadrul proiectului **Sprijin acordat studenților antreprenori**)
- În plus se vor selecta un număr de **7 idei de afaceri** cu caracter de rezerve.
- Se acorda punctaj diferit planurilor de afacerii în funcție de gradul de abordare a temelor secundare **Inovarea socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.**

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de **6.319.000 lei**.

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de 18 proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi 65% din bugetul total alocat prezentei scheme de minimis.

B. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului a fost definit în conformitate cu Axa Prioritară 6: Educație și competențe/ Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții/ Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forței de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forței de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie/ Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Proiectul are în vedere *reducerea perioadei de timp de la absolvirea studiilor superioare până la ocuparea pe piața muncii* a absolvenților și urmărește *creșterea ratei de participare a studenților, inclusiv prin formarea de competențe antreprenoriale care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare* și creșterea ratei de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar în corelare cu nevoile pieței muncii, prin crearea de locuri de muncă în cadrul noilor întreprinderi înființate, beneficiare de ajutor de minimis în cadrul proiectului, locuri de muncă ocupate atât de studenții din grupul țintă al proiectului, cât și din alte categorii aflate în căutarea unui loc de muncă. Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen mediu și lung la nivelul grupului țintă prin promovarea antreprenoriatului ca o alternativă viabilă de carieră, respectiv prin creșterea gradului de ocupare în rândul grupului țintă.

Efectul pozitiv pe termen lung constă în sensul îmbunătățirii situației categoriilor din grupul țintă al proiectului prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și de administrarea unei afaceri adaptate la nevoile și tendințele pieței muncii, rezultând trecerea pe o treaptă superioară de performanță economică și o ocupare durabilă și calitativă a locurilor de muncă.

Proiectul vizează obținerea unor beneficii pentru grupul țintă, pe termen mediu și lung, atât prin participarea la programe de educație antreprenorială și administrarea unei afaceri, cât și prin efectul pozitiv și valoarea adăugată date de promovarea principiilor egalității de șanse și nondiscriminării pe piața muncii, prin promovarea utilizării soluțiilor TIC în activitatea economică, respectiv prin promovarea unei utilizări eficiente a resurselor și a tehnologiilor cu un grad redus de poluare.

Pe lângă contribuția adusă la crearea și la înființarea de noi întreprinderi, educația antreprenorială va ajuta membrii grupului țintă format din 342 de studenți să își dezvolte capacitatea de inserție profesională și de dezvoltare a carierei în domenii identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere.

C. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

OS1. "Creșterea ratei de participare la programele de învățare prin formarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 342 de beneficiari ai proiectului, absolvenți ai studiilor terțiare, în vederea facilitării inserției pe piața muncii."

OS1 va fi îndeplinit prin realiz. activit.:

1. Organizarea campaniei de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială și cu privire la metodele de selectare a și a planurilor de afaceri;
2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială;
3. Derularea programului de formare antreprenorială .

În urma campaniei de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială și la metodele de selectare a grupului țintă și a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite, desfășurate în Regiunea SV Oltenia, localitățile: Craiova, Rm. Valcea, Tg. Jiu și Drobeta Tr.-Severin, vor fi

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

selectate 342 pers. și incluse în grupul țintă care vor beneficia de sesiuni de formare în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale.

Participarea grupului țintă la sesiuni de formare a competențelor antreprenoriale determină creșterea ratei de participare la programul de educație care facilitează inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare.

Antreprenoriatul ca și competența, va determina persoanele din grupul țintă să se dezvolte personal, să contribuie la dezvoltarea și inovarea socială la nivel local și regional, să faciliteze integrarea pe piața muncii, respectiv să poartă o afacere.

Prin măsurile de asigurare de șanse egale în informarea/selecția grupului țintă și de participare la formare, îndeplinirea OS1 promovează tema secundară Nediscriminare, prin consultarea permanentă, aplicarea și interpretarea chestionarelor de feedback, promovăm tema secundară Inovare socială, iar prin includerea în programul de formare a unui modul referitor la utilizarea tehnologiei informaționale, promovăm tema secundară Îmbunătățirea accesibilității TIC.

OS2. "Creșterea ratei de participare la programele de învățare, în vederea facilitării inserției pe piața muncii, pentru membrii grupului țintă ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru acordarea finanțării, prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale în cadrul efectuării stagiilor de practică și prin furnizarea de servicii de consiliere, consultanță și mentorat."

OS2 va fi îndeplinit prin realizarea activităților :

4. Depunerea și selecția planurilor de afaceri;

5. Efectuarea de stagii de practică;

6. Furnizarea serviciilor personalizate de consultanță/mentorat .

Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale pentru noii antreprenori se va realiza prin organizarea de stagii de practică în cadrul unei întreprinderi cu același domeniu de activitate și prin furnizarea de servicii personalizate de consultanță, consiliere și mentorat axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, care să completeze cunoștințele dobândite în cadrul programului de formare. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale determină o performanță economică superioară întreprinderilor beneficiare de finanțare și o ocupare de calitate și durabilă a locurilor de muncă în întreprinderile care vor implementa planurile de afaceri selectate.

OS2 promovează tema secundară Nediscriminare, prin participarea cu șanse egale la concursul de planuri de afaceri, prin selecția planurilor de afaceri în mod obiectiv și transparent, prin participarea la stagii de practică și consultanță/mentorat pe baza principiului egalității de șanse și nediscriminare. Prin consultarea personalizată pe tema TIC, cu scopul de a oferi măsuri concrete pentru implementarea TIC în funcție de specificul fiecărui plan de afaceri pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii, OS2 promovăm tema Îmbunătățirea accesibilității TIC iar prin aplicarea chestionarelor pentru identificarea nevoilor de consiliere/consultanță și oferirea de măsuri concrete pentru implementarea inovării sociale în funcție de specificul planului de afaceri, promovând Inovarea socială.

OS3. "Creșterea ratei de ocupare în rândul absolvenților de învățământ terțiar în corelare cu nevoile pieței muncii, prin ocuparea de locuri de muncă înființate în cadrul întreprinderilor

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

din sectoare ale economiei competitive bazate pe cunoaștere, beneficiare de sprijin financiar în cadrul proiectului.”

Obiectivul specific nr.3 va fi îndeplinit prin realizarea activităților:

7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;

8. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;

9. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Sprijinul financiar în cadrul proiectului va fi acordat pentru înființarea de întreprinderi care urmează să activeze în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate prin SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sanitate identificate prin SNCI.

Ocuparea de locuri de muncă de către membrii grupului țintă, absolvenților de învățământ terțiar, ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare, în cadrul întreprinderilor înființate în cadrul proiectului, conduce la creșterea și consolidarea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ superior în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere.

OS4. ”Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri și a continuității rezultatelor obținute în cadrul proiectului, transferul și valorificarea bunelor practici la nivel regional prin elaborarea unui document de susținere/analiza a mediului antreprenorial în rândul absolvenților de învățământ terțiar în Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia.”

OS4 va fi îndeplinit prin realizarea activităților :

10. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.

Asigurarea sustenabilității întreprinderilor este îndeplinită atunci când întreprinderile sprijinite funcționează minim 6 luni în timpul implementării proiectului și se realizează prin monitorizarea menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri, referitor la numărul, norma de lucru și nivelul salarial al locurilor de muncă.

Pentru transferul și valorificarea rezultatelor proiectului, se va elabora un document de susținere și analiză a mediului antreprenorial în rândul absolvenților de învățământ terțiar, la nivel local și regional, cu rol de barometru privind dezvoltarea mediului de afaceri, care va prezenta aspectele care pot fi îmbunătățite, care să faciliteze dezvoltarea antreprenoriatului, prezentarea celor mai bune practici, a dificultăților cu care s-au confruntat antreprenori, respectiv a experiențelor și competențelor dobândite, precum și măsuri pentru creșterea ratei de supraviețuire a întreprinderilor la 1 an de la finalizarea implementării proiectului, conform datelor statistice, în 2014, rata de supraviețuire a întreprinderilor nou create în Regiunea SV Oltenia, la 1 an de la înființare, era de 74,1%, față de 81,1% la nivel național.

D. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este format din 342 de persoane care au domiciliul/reședința în Regiunea Sud-Vest Oltenia.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de următoarele categorii de persoane:

- Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) ca este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi).
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Structura numerică a grupului țintă:

- 342 de persoane informate asupra programului de formare antreprenorială și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;
- 342 de persoane identificate și înregistrate în grupul țintă al proiectului;
- 342 de persoane care participă la cursurile de dobândire a competențelor antreprenoriale;
- 291 persoane care finalizează cursurile de dobândire a competențelor antreprenoriale și obțin diplome de absolvire (cel puțin 85% din totalul persoanelor înscrise la cursuri).
- 18 persoane care beneficiază de selectarea planurilor de afaceri pentru obținerea finanțării în vederea înființării de noi întreprinderi (numărul persoanelor depinde de numărul firmelor înființate care depinde de valoarea planului de afaceri propus pentru finanțare);
- 18 persoane care beneficiază de stagii de practică pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale și profesionale (numărul persoanelor depinde de numărul firmelor înființate care depinde de valoarea planului de afaceri propus pentru finanțare);
- 18 persoane care beneficiază de consiliere, consultanță, mentorat pentru completarea cunoștințelor și aptitudinile dobândite în cadrul formării și a stagiilor de practică (numărul persoanelor depinde de numărul firmelor înființate care depinde de valoarea planului de afaceri propus pentru finanțare);
- 18 persoane care beneficiază de finanțare pentru înființarea firmelor care să implementeze planurile de afaceri selectate (numărul persoanelor depinde de numărul firmelor înființate care depinde de valoarea planului de afaceri propus pentru finanțare);

Distribuirea grupului țintă pe activitățile proiectului:

- 342 de persoane informate asupra programului de formare antreprenorială și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului (din care min.10% persoane din mediul rural și/sau persoane de etnie romă) - grup țintă care participă în cadrul Activității 1.1.1. Organizarea campaniei de informare a publicului

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

cu privire la programul de formare antreprenorială și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;

- 342 de persoane identificate și înregistrate în grupul țintă al proiectului - grup țintă care participă în cadrul Activit.2./2.1. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială;
- 342 de persoane care participă la cursurile de dobândire a competențelor antreprenoriale / 291 persoane care finalizează cursurile de dobândire a competențelor antreprenoriale și obțin diplome de absolvire (cel puțin 85% din totalul persoanelor înscrise la cursuri) - grup țintă care participă în cadrul Activit.3./3.1. Derularea programului de formare antreprenorială;
- 18 persoane care beneficiază de selectarea planurilor de afaceri pentru obținerea finanțării în vederea înființării de noi întreprinderi - grup țintă care participă în cadrul Activit.4./4.1. Depunerea și selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;
- 18 persoane care beneficiază de stagii de practică pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale și profesionale - grup țintă care participă în cadrul Activit.5./5.1. Efectuarea de stagii de practică;
- 18 persoane care beneficiază de consiliere, consultanță, mentorat pentru completarea cunoștințelor și aptitudinile dobândite în cadrul formării și a stagiilor de practică - grup țintă care participă în cadrul Activit.6./6.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- 18 persoane care beneficiază de finanțare pentru înființarea firmelor care să implementeze planurile de afaceri selectate - grup țintă care participă în cadrul Activit.7/7.1. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, Activit.8/8.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, Activit.9/9.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate, Activit.10/10.1. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.

E. REZULTATE ANTICIPATE

Rezultatele anticipate:

- **18 planuri de afaceri selectate** din randul grupului țintă;
- **65 de locuri de muncă nou create.**

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

F. ACTIVITĂȚI:

Activitățile care fac obiectul prezentei Schemei de minimis sunt:

- Elaborarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri
- Stabilirea criteriilor de selecție
- Constituirea comisiei de selecție a planurilor de afaceri
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate
- Selectarea planurilor de afaceri finanțate
- Semnarea acordului de finanțare cu beneficiarii schemei de ajutor de minimis
- Gestionarea schemei de minimis

În cadrul proiectului se specifică următoarele detalii cu privire la modul de derulare a Concursului: se va elabora metodologia care va sta la baza selecției planurilor de afaceri. Metodologia elaborată va fi transmisă și participanților la cursurile de formare pentru a se asigura diseminarea acesteia în cadrul cursurilor. Metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri va include criteriile de selecție a planurilor de afaceri și condițiile de eligibilitate.

La concursul de planuri de afaceri vor putea participa toți absolvenții cursului de formare din cadrul proiectului **Sprijin acordat studenților antreprenori** interesați să semneze un acord de finanțare nerambursabilă în vederea înființării unei întreprinderi.

G. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARIII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau eticoprofessionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în prezenta metodologie, respectiv:
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **18 luni pe perioada implementării proiectului (12 luni de functionare cu subvenția primită și 6 luni de sustenabilitate din veniturile proprii)** aferent contractului de finanțare și asigurarea perioadei de sustenabilitate/functionare de **12 luni după perioada de implementare a proiectului**, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu **obligatia menținerii locurilor de muncă** în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial) - respectiv **30 de luni de la data de înființare a firmei**;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Schema de minimis se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 6.13. “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, apelul „Innotech Student”.

Schema de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

In selectarea ideilor de afaceri juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale,

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul (Regiunea Sud-Vest Oltenia).

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, **la cel târziu 5 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis**, personalul stabilit prin planul de afacerii.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul (Regiunea Sud-Vest Oltenia), în mediul urban sau rural.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

Valoarea maximă a ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minimum 5 locuri de muncă create.

Suma prevăzută în bugetul proiectului ca ajutor de minimis **este previzionată** pentru alocarea finanțării a **minim 18 planuri de afaceri**, în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, astfel:

- 3 planuri de afaceri în valoare de 40.000 euro;
- 5 planuri de afaceri în valoare de 60.000 euro;
- 6 planuri de afaceri în valoare de 80.000 euro;
- 4 planuri de afaceri în valoare de 100.000 euro.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis **face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri**. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Important: Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție**.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de **minimum 30 luni**.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul **primelor 12 luni de funcționare**.

Persoanele fizice **nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul proiectului**.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar. Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor *de minimis* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv după aprobarea planului de afaceri selectat.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

H. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

Descriere cheltuielii eligibile	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategorie (descrierea cheltuielii)
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

			2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării
--	--	--	---

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

			întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	--	---

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de acordare a ajutorului de minimis.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Această categorie cuprinde:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezenta, stat de salarii, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa, chitanța, dispoziția de plată (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate.

În această categorie intra cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului angajat.

Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile;
- cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;
- cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;
- cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

- taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:

- numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;
- pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;
- Maxime de referință:
 - 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
 - 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:

- cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-un, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;
- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;
- se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință.
- Maxime de referință:
 - 300 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și stampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, centralizatorul privind consumul lunar de carburant în cadrul întreprinderii, registrul de casa plata cheltuielilor de deplasare, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar), extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile.

Documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare de către personalul întreprinderii sunt, după caz: bon fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea; (în cazul deplasării cu autoturismul propriu), B.C.F.-uri cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

efectueaza deplasarea (in cazul deplasarii cu autoturismul de serviciu sau comodat), foaie de parcurs (pentru autoturismele in comodat sau ale intreprinderii) completata corespunzator, bilete si tichete de calatorie, factura fiscala, tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazarii si a tarifului perceput, anexat la factura de cazare.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (Ex. Servicii medicina muncii, contabilitate, etc.)

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de prestari servicii, acte aditionale încheiate la contractele semnate (daca exista), factura fiscala, proces verbal de receptie, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, bord erou virare în cont de card, registru de casa; extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de achizitie/comanda, acte aditionale incheiat la contractile semnate (daca exista), factura fiscala, nota de receptie, bonul de consum, Registrul mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile. .:

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contract; acte aditionale încheiate la contract (daca exista), factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

Maxime de referinta:

- 75 lei/mp/luna - inchirierea de spatii;
- 200 lei/zi - inchirierea de autovehicule.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contract; acte aditionale încheiate la contractele semnate (daca exista), scadentarul ratelor de leasing; factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casă; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extra gerile;

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, bord erou virare în cont de card, registru de casă; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de servicii/comandă, procesul verbal de recepție, factura fiscală, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, bord erou virare în cont de card, registru de casă; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de servicii/comandă, procesul verbal de recepție, factura fiscală, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casă; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

Cheltuielile cu amortizarea bunurilor sau echipamentelor vor respecta prevederile legislative în vigoare.

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: factura fiscală, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casă; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de servicii/comandă, procesul verbal de recepție, factura fiscală, ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casă; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de prestări servicii; (unde se aplica), factura fiscală; procese verbale de recepție (dacă este cazul), bonul de consum (dacă este cazul); NIR, factura fiscală; procese verbale de recepție (dacă este cazul), bonul de consum (dacă este cazul);

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contract (dacă este cazul); acte adiționale, după caz, factură fiscală / bon fiscal, aviz de însoțire marfă (dacă este cazul), PV recepție (dacă este cazul), ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (autovehicule, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă a obiectelor. Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală. Beneficiarii au obligația să transmită către finanțator -pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. **Cheltuielile de informare și publicitate sunt obligatorii.**

Un plan de afaceri **nu trebuie să conțină în** mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

I. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie **Dosarul planului de afaceri.**

După listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos;
- se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la O la "n", în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde "O" este pagina cu opisul iar "n" este numărul

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor ("n" este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 8 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri și în Anexa 9 - Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri).

Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe/ documente (în ordinea de mai jos):

	Anexa	Pagina
Anexa nr. 8	Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 9	Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 10	Opis dosar Plan de Afaceri	0
Anexa nr. 1	Plan de afaceri	
Anexa 1.A.	Bugetul proiectului	
Anexa 1.B.	Proiecția veniturilor și cheltuielilor	
-	Document de identitate al applicantului	
Anexa 4	Declarația de eligibilitate	
Anexa 5	Declarația de angajament	
Anexa 6	Declarație evitare a incompatibilității	
Anexa 7	Declarație evitare dubla finanțare	
-	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului Sprijin acordat studenților antreprenori prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de antreprenoriat.	
-	Certificat de cazier judiciar al applicantului	

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Dosarul original al Planului de Afaceri se multiplica în 2 exemplare de către aplicant (după ce se semnează pe fiecare pagină, se numerotează și se opisează) - exemplarul copie este copie simplă a dosarului original al planului de afaceri și nu poate fi multiplicat față - verso. Nu se inițializează separat dosarul copie al cererii de finanțare (nu se semnează, numerotează fiecare pagină în original).

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea "**ORIGINAL**" iar exemplarul copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta "**COPIE Nr.1**". La acestea se adaugă în format electronic (CD) un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante (**inclusiv Bugetul proiectului în format excel**).

Planul de afaceri (în original și 1 copie) va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depus personal, la sediul Asociației CEPİR din Craiova, județul Dolj, Cartier Rovine, str. Maramureș, bl. 21-21, ap.3. Telefon 0721016111, email: cepir@yahoo.com.

Data limită de înregistrare a documentului va fi comunicată ulterior derulării programului de formare antreprenorială.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date informații:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului <i>"Sprijin acordat studenților antreprenori"</i>	
Aplicant	Nume și prenume Adresa Telefon
Titlu Plan de Afaceri	

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri - Anexa 8.**

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

J. DEFINIȚII

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmarea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(13) My SMIS7 – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

II. CE ESTE ȘI CE CONȚINE UN PLAN DE AFACERI ?

Planul de afaceri reprezintă harta întreprinzătorului menită să îl ajute să își atingă obiectivele, să îi ofere repere constante pentru a vedea dacă se îndreaptă în direcția corectă.

Un plan de afaceri cuprinde capitole distincte, fiecare prezentând în detaliu diferite aspecte ale afacerii pe care intenționați să o dezvoltați.

Planul de afaceri este documentul construit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi într-o anumită perioadă de timp. El stabilește misiunea, obiectivele, strategia și planurile de acțiune pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare determinate. Utilitatea planului de afaceri este atât internă (ca instrument de lucru al managerilor) cât și externă (pentru obținerea unei finanțări, sau pentru a realiza un parteneriat strategic cu o altă firmă).

Planul de afaceri este modul preferat de comunicare între întreprinzători, potențialii finanțatori și investitori. El este de folos și pentru a explica angajaților sensul tuturor atribuțiilor stabilite, și rolul pe care aceștia îl au în cadrul firmei.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, s-a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, prezenta tă în Anexa 1.

În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.

- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- **Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri.**

III. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI - GRILA DE EVALUARE

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, respectiv:

- 5 membrii din echipa de implementare - dintre care unul desemnat presedinte al comisiei de evaluare);
- 2 reprezentanti ai mediului de afaceri din Regiunea SV Oltenia;
- 2 reprezentanti ai patronatelor din Regiunea SV Oltenia;
- 1 observator din partea Oficiului Teritorial pentru IMM-uri din Regiunea SV Oltenia.

Comisia constituită va selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate.

Indicatori propusi:

- număr întreprinderi nou înființate în cadrul proiectului (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare antreprenorială din cadrul proiectului "Sprijin acordat studenților antreprenori: 18
- 7 idei de afaceri selectate cu caracter de rezerve.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

- planurile de afaceri care propun activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor** vor fi punctate superior conform grilei de punctaj;
- planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret **inovarea socială**, vor fi punctate superior conform grilei de punctaj.
- planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret **îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor** în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări, vor fi punctate superior conform grilei de punctaj.

Toate planurile de afaceri, vor fi evaluate unitar de către Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri:

- **Membrii echipei de implementare - verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate** în baza Anexei 2. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri.
- **Expertii evaluatori - reprezentanți al mediului de afaceri (2) vor realiza evaluarea financiară** a planurilor de afaceri: verifică bugetul planului de afaceri Anexa 1.A. Bugetul planului de afaceri și Capitolul VIII Planul financiar în baza Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.
- **Expertii evaluatori - reprezentanți ai patronatelor (2) vor realiza evaluarea tehnică** a planurilor de afaceri: evaluează fiecare Plan de afaceri în baza Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.
- **Observatorul** din partea Oficiului Teritorial pentru IMM-uri va evalua toate planurile de afaceri pe principiul „4 ochii”, în scopul unei evaluări corecte și obiective.
- **Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri:** asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform procedurii de desfășurare a procesului de evaluare.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Etapa I

Verificarea eligibilității Planului de Afaceri

Expertii evaluatori desemnati cu verificarea condițiilor de eligibilitate verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevazute în Ghidul Solicitantului, Axa Prioritara 6: Educatie si competente/ Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investitii in domeniul educatiei, al formarii si al formarii profesionale in vederea dobandirii de competente si a invatarii pe tot parcursul vietii/ Prioritatea de investitii 10.iv: Sporirea relevantei pe piata fortelor de munca a educatiei si a sistemelor de formare, facilitarea tranzitiei de la educatie la piata fortelor de munca si consolidarea formarii si a sistemelor de formare profesionala, precum si a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competentelor, adaptarea programelor de invatamant si instituirea si dezvoltarea unor sisteme de invatare la locul de munca, inclusiv a unor sisteme de invatare duala si programe de ucenicie/ Obiectivul specific 6.13 Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCI, prin completarea **Anexei 2. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri** din prezenta Metodologie.

Numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri.

Etapa II

Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri:

- **Evaluarea financiară** a Planului de afaceri: bugetul planului de afaceri Anexa 1.A. Bugetul planului de afaceri și VIII Planul financiar în baza **Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.**

- **Evaluarea Tehnică** a Planului de afaceri, acordarea punctajului în baza **Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**

Fiecare Plan de afaceri va fi evaluat de 4 evaluatori: 2 evaluatori pentru Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri și 2 evaluatori pentru Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală. La finalizarea evaluării tehnice și financiare, cele 2 Grile de evaluare tehnică și cele 2 Grile de evaluare financiară, evaluate individual, cu punctajele finale vor fi înaintate de către experții evaluatori Presedintelui Comisiei de evaluare, semnate pe fiecare pagină și datate.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

Punctajele finale vor fi înscrise de către Presedintele comisiei de evaluare în Grila de evaluare tehnică și financiară finală. În Grila de evaluare tehnică și financiară finală se va realiza media aritmetică pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare financiară individuale și media aritmetică pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare tehnică individuale. Punctajul final al planului de afaceri evaluat se stabilește ca sumă a celor două medii aritmetice: media celor 2 Grile de evaluare financiară + media celor 2 Grile de evaluare tehnică.

Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.

În urma realizării evaluării tehnice și financiare, planurile de afaceri vor trece selectarea planurilor de afaceri.

IV. SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului "Sprijin acordat studenților antreprenori".

Nr. crt.	Nr. acordat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri	Domiciliul/reședința aplicantului (județul)	Punctaj acordat

Din borderoul cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător va fi selectat un număr de planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, astfel încât valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat să nu depășească valoarea maximă.

Criterii de departajare pentru aplicanții pe ultimul loc care au același punctaj:

1. punctajul obținut la criteriul 4. "Prin proiect se propun măsuri ce vor promova concret **Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității Tehnologiilor Informației și Comunicațiilor**, din Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

2. punctajul obținut la criteriul 2. "Prin proiect se propun măsuri ce vor promova concret **Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor**.

3. punctajul total obținut la **Secțiunea: evaluarea financiară a planului de afaceri din Grila de evaluare a planurilor de afaceri**.

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.

Atenție! Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

V. COMUNICAREA REZULTATELOR

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu în 10 zile de la finalizarea procesului de selecție, pe site-ul dedicat proiectului.

VI. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

- rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile se vor transmite la **sediul Asociației CEPİR din Craiova, județul Dolj, Cartier Rovine, str. Maramureș, bl. 21-21, ap.3. Telefon 0721016111, email: cepir@yahoo.com** (formular Anexa 11. Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri), în maxim 2 zile de la afisarea rezultatului evaluării planurilor de afaceri;
- Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect;
- re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- rezultatele re-evaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de 5 zile de la data limita de depunere.

În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

VII. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE

Conform Schemei de Ajutor de Minimis "*Innotech Student*", **art.IX Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis, alin. (7) *Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și trebuie să cuprindă următoarele prevederi minime:***

- a) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului de minimis, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta schemă și în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.
- b) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- c) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 12 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- d) Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis poartă o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- e) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- g) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

Nr. crt.	Document	Da	Nu
1.	Copia certificatului de înregistrare		
2.	Copia Actului constitutiv		
3.	Copia actului de proprietate/ concesiune/ contract de închiriere/ comodat etc. a locației în care va fi implementat planul de afacerii		
4.	Notificare din partea bancii privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (un cont dedicat exclusiv pentru primirea ajutorului de minimis)		

Atenție: toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea "conform cu originalul", ștampila întreprinderii și semnătura reprezentatului legal. **Termenul de transmitere a documentelor necesare în vederea semnării acordului de finanțare pentru toate planurile de afaceri va fi comunicat în termen de 5 zile după comunicarea rezultatelor contestațiilor depuse, fără posibilitatea de prelungire/derogare.**

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării acordului de finanțare, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor menționați la cap.IV. Selecția planurilor de afaceri.

Semnarea acordului de finanțare se va face în termen de maxim 5 zile de la depunerea documentelor.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Schema de ajutor de stat: Innotech Student

Contract de finanțare nr.: POCU/829/6/13/140140

Titlul proiectului: Sprijin acordat studenților antreprenori

VIII. ANEXE - FORMULARE ȘI MODELE

Anexa 1. Plan de afaceri - model standard

Anexa 1.A. Bugetul proiectului - model standard

Anexa 1.B. Proiecția veniturilor și cheltuielilor

Anexa 2. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri

Anexa 3.A. Solicitare de clarificări

Anexa 4. Declarație de eligibilitate

Anexa 5. Declarație de angajament

Anexa 6. Declarație evitare a incompatibilității

Anexa 7. Declarație evitare dubla finanțare

Anexa 8. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Anexa 9. Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

Anexa 10. Opis dosar Plan de Afaceri

Anexa 11. Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Plan de afaceri

Cuprins

- I. Informatii generale
- II. Descrierea afacerii
- III. Produsele/serviciile oferite
- IV. Analiza de piata
- V. Strategia de marketing
- VI. Planul operațional
- VII. Sustenabilitatea
- VIII. Planul financiar

I. Informatii generale

a) Informatii solicitant:

NUMELE ȘI PRENUMELE:	
CNP:	
CATEGORIA DE VÂRSTĂ:	
GEN:	
SERIA ȘI NR. ACTULUI DE IDENTITATE:	
DOMICILIUL / REZIDENȚA (Comuna/Oraș/Municipiul/Sectorul, Strada, Numărul, Blocul, Scara, Apartamentul):	
JUDEȚUL:	
REGIUNEA:	
LOCUL DE RESEDINȚĂ:	
COD POȘTAL:	
NR. TELEFON:	
E-MAIL:	
STUDII ABSOLVITE:	

UNIVERSITATEA - FACULTATEA / LOCUL DE MUNCĂ	
SPECIALIZAREA / OCUPAȚIA	

b) Informatii plan de afacere

DENUMIREA IDEII DE AFACERI:	
DOMENIUL DE ACTIVITATE:	
TIP ACTIVITATE:	
CAEN:	
LOCAȚIA	
JUDEȚUL	
REGIUNEA	
Valoarea eligibila a proiectului (cu TVA) - LEI	

II. Descrierea afacerii

2.1. Prezentarea proiectului

a. Descriere generală (context, viziune, misiune, obiective) și prezentarea industriei vizate

Se va face o scurtă descriere a industriei (context actual, tendințe și posibilități viitoare), viziunea, misiunea, obiectivele, gama de produse/ servicii pe care le oferă, avantajul competitiv pe care îl are, strategia de intrare pe piață și de dezvoltare, forma legală a afacerii și structura actumariatului.

b. Obiectivele firmei - planul de dezvoltare pe termen mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.

c. Descrierea activității propuse prin proiect

Se va descrie succint activitatea propusă a fi realizată prin proiect

d. Justificarea necesității proiectului

Se vor identifica oportunitățile și/sau amenințările identificate în strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale întreprinderii noi înființare. În acest sens se recomandă realizarea unei analize SWOT.

e. Impactul, în special cel economic

Se vor evidenția beneficiile directe și indirecte.

f. Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului

Se vor detalia beneficiile și avantajele preconizate a se obține prin implementarea proiectului comparativ cu concurența (unde este cazul), prin construirea următorului tip de tabel:

Tabel nr. Beneficii și avantaje ale rezultatelor preconizate prin implementarea proiectului comparativ cu ale concurenților

Puncte tari	Ale produsului/ serviciului dvs.	Ale concurenților			
		A	B	C	D
Calitate					
Gamă					
Promovare					
Amplasare					
Servicii post-vânzare					
Distributie					
Tehnologie					
Total					

Unde:

Scala

1	2	3	4	5
nesatisfăcător	satisfăcător	bun	foarte bun	excelent

g. Resurse umane

Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, schema organizatorică și politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. Menționați numărul locurilor de muncă nou create.

Descrieți modul în care se va realiza recrutarea și selecția pentru posturile nou create.

III. Produsele/serviciile care fac obiectul afacerii

Descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul/lucrarea ce face obiectul investiției propuse în proiect. Descrierea produsului: Descrieți explicit fiecare bun sau serviciu, caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc - localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

Evidențiați noutatea, calități/avantaje ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor. Punctele tari ale afacerii (produsului/ serviciului), avantaje oferite față de competitori.

Riscuri identificate și măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.

IV. Analiza de piață

Identificarea și descrierea pieței țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează activitatea/serviciul/produsul rezultat în urma investiției);

Dimensiunea pieței țintă (mărimea pieței țintă și tendințele de evoluție pe orizontul de operare al obiectivului);

Descrieți principalele modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață,

Descrieți strategia de vânzări, strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață. Analiza mediului concurențial care va cuprinde: Poziționarea în mediul concurențial (dacă este cazul) prin listarea amenințărilor provenite de la noii veniți, de la produsele de substituție, din partea concurenților, explicarea puterii de negociere a furnizorilor și clienților, bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.). Se va specifica tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice și/sau colectarea informațiilor prin cercetare directă.

Avantajele competitive ale obiectivului proiectului (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor activități/ produse/ procese/ servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor).

V. Strategia de marketing

a. Stabilirea obiectivelor generale de marketing,

Obiectivele trebuie să fie corelate cu rezultatele analizei situației existente și trebuie să îndeplinească modelul SMART: Specific; Măsurabil; Realizabil; Realist, pe o anumită perioadă de Timp.

b. Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.

Se vor descrie strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixiului de marketing, și anume:

- *strategia de produs*
- *strategia sau politica de preț;*
- *strategia de vânzări și distribuție;*
- *strategia de promovare și relații publice;*

VI. Planul operational

Descrieți modalitatea în care afacerea dvs. va funcționa. Care sunt procesele? De unde veți achiziționa materialele, materia primă și cum sunt acestea transformate în produs finit? Care sunt etapele furnizării serviciului dvs. și cum acesta ajunge la client? Prezentați informații cu privire la spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție vânzare/ management și organizare/furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile estimate în acest context. Explicați avantajele localizării afacerii într-un anumit loc (daca este cazul).

Mentionați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii, componentele de tehnologie (dacă este cazul), facilitați și costurile implicite ale acestora, care se vor regasi în buget (precizau daca sunt aplicabile anumite metode de producție, echipamente sau facilități speciale, sau criterii tehnice asociate cu această afacere): de ce tip de echipament de productie veți avea nevoie?; îl puteți închiria?; ce tip și mărime a facilităților/ spațiilor este necesară?; care sunt costurile asociate?; de ce alte elemente/ componente aveți nevoie pentru susținerea întregului proces de producție și furnizare?

Prezentati care sunt autorizațiile, certificatele, licențele, brevetele și mărcile de care veți avea nevoie, precum și costurile și procedurile de dobândire ale acestora.

Prezentati informații referitoare la furnizori, termene și modalități de plată, stocuri de mărfuri, aprovizionare.

Vă rog să prezentați: a) graficul activităților planului de afaceri (lunar timp de 12 luni, perioada de implementare a proiectului) și incluzând toate aspectele relevante desfășurate și b) graficul activităților pe următoarele 18 luni în perioada de sustenabilitate, realizat pe trimestru în această perioadă.

Activitatea	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
A1												
A2												
A3												
A4												
A5												
...												

a). Graficul activităților proiectului

Activitatea	T1	T2	T3	T4	T5	T6
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
....						

b). Graficul activităților în perioada de sustenabilitate a afacerii

VII. Sustenabilitatea

Se va descrie:

- Metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului.
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea înneetițieilentității după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil (dacă este cazul). Trebuie să se descrie concret activitățile ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

- Modul în care principiile egalității de șanse, de gen și nediscriminare sunt promovate prin investiția propusă, detaliindu-se concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.
- Măsurile ce vor promova inotierea sociala.
- Măsurile ce vor pormova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productielfumizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari.
- Acolo unde este cazul, corelarea cu temele orizontale: accesibilitate, protecția mediului si eficienta energetica, inclusiv calitatea aerului, durabilitate, poluatorul plătește si reciclarea deșeurilor protecția biodiversității si ecosistemului, protecția împotriva dezastrelor naturale, schimbare demografică, societate informațională si tehnologii inovative.

VIII. Planul financiar

*Cheltuielile de investiție sunt asimilate cu totalitatea cheltuielilor necesar a fi efectuate în scopul deschiderii unei afaceri. Se va completa **Anexa I.A -Bugetului planului de afaceri.***

*Realizați o preoizionare și justificați categoriile de cheltuieli și venituri pe următorii 3 ani de la înfiintarea intreprinderii. Se va completa **Anexa 1.B -Proiecția veniturilor și cheltuielilor.***

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat				0	
1.1. Cheltuieli salariale	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:					
2.1 Cheltuieli pentru cazare	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
				0	
Valoarea totală				0	0
Valoare TVA deductibilă estimată -firma nu va fi plătitoare de TVA				0	
Valoarea eligibilă				0	

Numele și prenumele:

Semnatura:

ANEXA 1.B

Nr. crt.	Explicații	ANUL I	ANUL II	ANUL III
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil (I+A)			
B	Cheltuieli			
1	Cheltuieli pentru investiții			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Salarii (inclusiv contribuțiile aferente)			
4	Chirii			
5	Utilități			
6	Costuri funcționare birou			
7	Cheltuieli de marketing			
8	Reparații/Întreținere			
9	Servicii cu terți (contabilitate, expertiza juridică, etc)			
10	Alte cheltuieli			
C	Credite (1+2)			
1	rambursări rate de credit scadente			
2	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Nr. acordat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locatia de implementare

Nr. crt.	Criterii de evaluare a eligibilității	Da	Nu	obs.
1.	Planul de afaceri însoțit de anexe este atașat și respectă modelul standard			
2.	Planul de afaceri asigură îndeplinirea indicatorilor de program (locuri de munca create cf. bugetului solicitat)			
3.	Copia documentului de identitate al applicantului care să ateste faptul că are domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului - Regiunea Sud Vest Oltenia (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea) este atașat			
4.	Declarația de eligibilitate este atașată și respectă modelul			
5.	Declarația de angajament este atașată și respectă modelul			
6.	Declarație evitare a incompatibilității este atașată și respectă modelul			
7.	Declarație evitare dubla finanțare este atașată și respectă modelul			
8.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului <i>Sprijin acordat studenților antreprenori</i> prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de antreprenoriat			
9.	Certificat de cazier judiciar al applicantului			
10.	Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil, respectiv se încadrează codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 (Anexa 5 Lista CAEN și Anexa 5 bis).			
11.	Proiectul se va implementa în regiunea de implementare a proiectului			
12.	Autorul planului de afaceri a depus un singur plan de afaceri			
13.	Valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea maximă specificată în Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri			

Atenție: Pentru minim un criteriu evaluat cu "nu", planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj min/max	Punctaj obtinut
1	Numarul locurilor de munca create a) Nr. minim de locuri de munca create – 0 puncte b) Mai mult de nr. minim de locuri de munca create – 3 puncte	0-3	
2	Prin proiect se propun activitati ce vor promova concret Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor a) Nu propune activitati – 0 puncte b) Declara activitati nesustinite financiar – 2 puncte c) Activitati descrise in buget – 5 puncte	0-5	
3	Prin proiect se propun masuri ce vor promova concret Inovarea sociala a) Nu propune activitati – 0 puncte b) Declara activitati nesustinite financiar – 2 puncte c) Activitati descrise in buget – 5 puncte	0-5	
4	Prin proiect se propun masuri ce vor promova concret Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari a) Nu propune activitati – 0 puncte b) Declara activitati nesustinite financiar – 5 puncte c) Activitati descrise in buget – 9 puncte	0-9	
5	Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing • stabilirea obiectivelor generale de marketing – 1 punct • strategia de produs –1 punct • strategia sau politica de preț - 1 punct • strategia de vânzări și distribuție - 2 puncte • strategia de promovare și relații publice - 2 puncte	0 – 7	
6	Analiza SWOT a. Nu prezinta analiza SWOT – 0 puncte b. Prezentarea sumara a analizei SWOT – 4 puncte c. Prezentarea detaliata a analizei SWOT – 6 puncte	0 – 6	
7	Proiectul implementeaza tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ mentinerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului. a) nu - 0 puncte b) da - 5 puncte	0 – 5	
8	Analiza pietei • Nu prezinta analiza pietei – 0 puncte • Descrierea produsului / serviciului ce face obiectul activitatii – 3 puncte • Identificarea si analizarea concurentei – 3 puncte • Descrierea avantajului competition – 4 puncte	0 – 10	
9	Justificarea necesitatii finantarii planului de afaceri prezentat A. Solicitantul nu justifica necesitatea finantarii – 0 puncte B. Solicitantul justifica necesitatea finantarii – 10 puncte	0-10	
	Total Evaluare Tehnica	60	

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea financiara a planului de afaceri.

Nr. acordat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj minim - maxim acordat	Punctaj obtinut
1	Costurile prevazute sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse) A. Costurile nu sunt fundamentate (nu exista oferta de pret atasata) - 0 puncte B. Costurile sunt fundamentate prin prezentarea cel puțin unei oferte atasate – 5 puncte C. Costurile sunt detaliate si corelate cu bugetul proiectului – 10 puncte	0-10	
	Solicitantul dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. a) Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile - 0 puncte b) Solicitantul dovedește ca are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile - 10 puncte	0-10	
	Solicitantul prezinta <i>Anexa I.A - Bugetului planului de afaceri</i> – 5 puncte Solicitantul prezinta <i>Anexa 1.B -Proiecția veniturilor și cheltuielilor</i> - 5 puncte Solicitantul a corelat cele doua anexe –10 puncte	0-20	
	Total Evaluare Financiara	40	

Atenție: Pentru fiecare criteriu de evaluare se va acorda (prin completarea grilei aferente) un punctaj număr întreg pe fiecare subcriteriu în parte, acordat în funcție de opinia fiecărui expert evaluator.

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Solicitare de clarificări

În urma evaluării dosarului Planului dumneavoastră de afaceri ”.....”, nr. de înregistrare/..... depus în cadrul schemei de minimis "Innotech Student" a proiectului "Sprijin acordat studenților antreprenori" ID proiect 140140, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe; Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, vă solicităm să clarificați următoarele aspecte, în maxim 2 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data:

1.
2.
3.

Răspunsul la prezenta solicitare de clarificări se va transmite sub forma unui document scanat, semnat și datat, prin poșta electronică, la adresa cepir@yahoo.com cu respectarea termenului mai sus menționat.

Întocmit,

Data:

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul posesor al CI seria nr., CNP nr., eliberată de, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor în Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

Subsemnatul posesor al CI seria nr., CNP nr., eliberată de, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor în Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- nu furnizez informații false
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu actionez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat
- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat! de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice si Schema de Minimis aferenta "*Innotech Student*"
- nu solicit ajutorul financiar nerambursabil în scopul folosirii acestuia ca:
 - a) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c) ajutoare acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre,

respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoare acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

- Întreprinderea nou înființată va fi legal constituită în România și își va desfășura activitatea în România;
- Afacerea care face obiectul planului de afaceri se va derula în cadrul unei întreprinderi, așa cum este aceasta definită în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Întreprinderea nou înființată va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.
- Voi angaja, la cel târziu 5 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane prevăzut în planul de afaceri.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- Nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Data:

Semnătura:

Declarație de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, în calitate de solicitant de finanțare pentru realizarea și implementarea proiectului cu titlul, pentru care am depus prezentul Plan de afaceri mă angajez:

- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- Să mențin proprietatea imobilului modernizat / dezvoltat / extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- nu voi avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul proiectului
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 12 luni după finalizarea proiectului
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Administratorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Semnătura

Data:

Declarație evitare a incompatibilității

Subsemnatul/a,
 CNP, domiciliat/ă în,
 str nr., bl., sc, ap
 tel. fix, tel. mobil, e-mail,
 cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru
 grupul țintă al proiectului "*Sprijin acordat studentilor antreprenori*", proiect cofinanțat din Fondul
 Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6 –
 Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al
 formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul
 vieții, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și
 non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un
 potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv
 identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Schema de ajutor
 de stat: *Innotech Student*, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau
 al partenerului acestuia și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu
 un angajat al liderului de proiect sau partenerului acestuia.

Data

Semnătura

Declarație evitare dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, str, nr., bl.sc., ap., tel. fix, tel. mobil, e-mail, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru selectia planurilor de afaceri din cadrul proiectului "*Sprijin acordat studentilor antreprenori*", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Schema de ajutor de stat: *Innotech Student*, declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse în cadrul acestui plan de afaceri.

Data

.....

Semnătura

.....

Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Nr/

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
, având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)
 Județ, str, nr., bloc., sc., et., ap.....,
 posesor al C.I. seria, nr., eliberată de la data de
, cod numeric personal, telefon:
, e-mail:, vă rog să-mi aprobați cererea de
 înscriere și de participare la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului "*Sprijin acordat studentilor antreprenori*", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Schema de ajutor de stat: *Innotech Student*.

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:,

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului *Sprijin acordat studentilor antreprenori* și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri Nume:

Nume si Prenume:

Semnătura:

Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

Numele aplicantului:

Titlul Planului de afaceri

Aplicantul este participant la cursurile proiectului *Sprijin acordat studentilor antreprenori*:

Da ☐

Nu ☐

Vârsta aplicantului

CNP:

Seria si numarul actului de identitate:

Domiciliul/reședința aplicantului:

Telefon:

E-mail:

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Număr de înregistrare în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Opis dosar Plan de Afaceri

	Anexa	Pagina
Anexa 1	Plan de afaceri	
Anexa 1.A	Bugetul planului de afaceri	
Anexa 1.B	Proiectia veniturilor si cheltuielilor	
-	Document de identitate al aplicantului	
Anexa 4	Declarația de eligibilitate	
Anexa 5	Declarația de angajament	
Anexa 6	Declarație evitare a incompatibilității	
Anexa 7	Declarație evitare dubla finanțare	
-	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului <i>Sprijin acordat studentilor antreprenori</i> prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă si a finalizat cursurile de antreprenoriat	
-	Certificat de cazier judiciar al aplicantului	

Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Nr/

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
, având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)
 Județ, str nr, bloc, sc, et
 , apart., posesor al CI. seria, nr., eliberată de
, la data de, cod numeric personal
, telefon:; e-mail:

aplicant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului proiectului "*Sprijin acordat studentilor antreprenori*", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, Schema de ajutor de stat: *Innotech Student*,

având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul, înregistrat cu nr. /..... a obținut un nr. de puncte și prin urmare a fost respins, având în vedere Capitolul VI din Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului *Sprijin acordat studentilor antreprenori*:

- vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestatie în cadrul Concursului,
- vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit,
- vă rog să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului *Sprijin acordat studentilor antreprenori* și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura: